

Kim Động, ngày 31 tháng 12 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2020

I. Đánh giá chung công tác tháng 12 năm 2019

Các bộ phận hoàn thành kế hoạch tháng 12.

II. Chương trình công tác tháng 1 năm 2020

1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành việc đánh giá học lực, hạnh kiểm HKI của học sinh.
- Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu học kì II.
- Thực hiện dạy và học theo PPCT, TKB học kì II (từ 6/1/2020).
- Duy trì nề nếp dạy thêm, dạy nghề, NGLL.
- Đẩy mạnh ôn thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh.
- Kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn; dự giờ đột xuất.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn.
- Phát động viết tài sáng kiến hoặc NCKHSPUD
- Kiểm tra sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm, thực hành, việc sinh hoạt chuyên môn trên “Trường học kết nối”.
- Hội thảo “Dạy học theo định hướng phát triển năng lực” (Tổ Sinh - CN - TD - GDQP).

2. Công tác kiểm tra nội bộ

- *Cá nhân:*

Thời gian	Nội dung	Họ và tên	Hình thức kiểm tra	Lực lượng tham gia KT
Tháng 01	Chuyên đề GD	Trần Ngọc Tuấn	Dự giờ	Tổ 1 (Vân; Thanh; Tuấn)
	Chuyên đề GD	Trần Thị Thùy Dương	Dự giờ	
	Toàn diện	Lưu Thị Thu Thanh	KT Hồ sơ, dự giờ	
	Toàn diện	Nguyễn T Huyền Chang	KT Hồ sơ, dự giờ	
	Chuyên đề QCCM	Trần Hồng Công	KT Hồ sơ, dự giờ	Tổ 3 (Thuý; Công)
	Toàn diện	Nguyễn Thị Hoài Hiên	KT Hồ sơ, dự giờ	
	Chuyên đề GD	Nguyễn Thị Huê	KT Hồ sơ, dự giờ	

- *Tổ chức:* (Không)

3. Công tác KT&KDCLGD

- Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.
- Thống kê, rà soát việc nhập điểm của giáo viên.
- Hoàn thành việc xây dựng ngân hàng đề thi HKII.
- Hội đồng tự đánh giá, chuẩn bị cho việc đánh giá ngoài (Dự kiến năm 2020)

4. Công tác chủ nhiệm, CSVC, lao động

- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề tháng 2.
- Đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm học kỳ I.
- Tổ chức học tập trải nghiệm cho học sinh (Ngày 04/01/2020).

- Tổ chức sơ kết học kỳ I tại các lớp.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường (Dự kiến ngày 12/01/2020).
- Kiểm tra việc mang vũ khí, chất cháy nổ và các vật dụng không được phép mang đến trường.
- Công tác trước Tết Nguyên Đán: Cam kết và tuyên truyền thực hiện Tết Nguyên Đán vui vẻ, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.
- Ngoại khóa “Xuân gắn kết, Tết yêu thương” (Dự kiến ngày 17, 18/01/2020).
- Các lớp lao động theo kế hoạch đã phân công; vệ sinh lớp học để đón Tết.
- Đánh giá hạnh kiểm học sinh tháng 1.
- Họp giao ban GVCN.

5. Công tác Đoàn thanh niên

- Duy trì và ổn định nề nếp học đường.
- Duy trì hoạt động của các câu lạc bộ.
- Phối hợp với GVCN tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề tháng 12.
- Tăng cường kiểm tra việc mang vũ khí chất cháy nổ và các vật dụng không được phép mang đến trường.
- Rà soát, đôn đốc, kiểm tra học sinh các lớp tham gia các cuộc thi trên mạng.
- Tổ chức đánh giá xếp loại đoàn viên thanh niên học kỳ I
- Sơ kết công tác Đoàn.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức buổi ngoại khóa "Xuân gắn kết, Tết yêu thương".
- Tổ chức quyên góp và tặng quà cho học sinh nghèo trong dịp Tết cổ truyền.
- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không buôn bán, tàng trữ pháo nổ và đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết.

6. Công tác Công đoàn

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách công đoàn.
- Phối hợp tổ chức tuyên truyền ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Báo cáo sơ kết hoạt động Công đoàn HKI
- Phối hợp với BGH xây dựng lịch trực Tết Nguyên Đán năm 2020.
- Tham mưu, phối hợp tổ chức chương trình tất niên, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết cổ truyền.
- Tổ chức thăm hỏi CB, GV nhà trường đã nghỉ hưu nhân dịp Tết Nguyên Đán.
- Tổ chức thăm hỏi đoàn viên công đoàn (nếu có).
- Quyết toán chi tiêu.

7. Công tác Đảng, Tổ chức cán bộ

- Học tập chuyên đề năm 2020 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Đăng ký thi đua chi bộ năm 2020.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm, đánh giá chi bộ, đảng viên năm 2019.
- Hoàn thiện hồ sơ đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2025.

8. Công tác y tế, thư viện, thiết bị

- Thống kê việc mượn trả sách thư viện.
- Thống kê việc mượn trả thiết bị dạy học.
- Kiểm tra sức khỏe định kỳ cho học sinh.

BAN GIÁM HIỆU