

Số: 232/TB-THPTND

Nghĩa Dân, ngày 22 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh

I. THỜI GIAN: Ngày 24/11/2021 (Thứ Tư).

1. Buổi sáng (Từ 7h30 đến 11h30): **Khối 11 và Khối 12.**
2. Buổi chiều (Từ 13h30 đến 16h00): **Khối 10.**
3. Thời gian cụ thể:

Buổi	Lớp	Thời gian tiêm vắc xin	Ghi chú
SÁNG 24/11/2021	12A1	Từ 7h30 – 7h50	
	12A2	Từ 7h50 – 8h10	Đ/c Nguyễn Thị Thủy phụ trách lớp
	12A3	Từ 8h10 – 8h30	
	12A4	Từ 8h30 – 8h50	
	12A5	Từ 8h50 – 9h10	
	12A6	Từ 9h10 – 9h30	
	11A1	Từ 9h30 – 9h50	
	11A2	Từ 9h50 – 10h10	
	11A3	Từ 10h10 – 10h30	
	11A4	Từ 10h30 – 10h50	
	11A5	Từ 10h50 – 11h10	
	11A6	Từ 11h10 – 11h30	
CHIỀU 24/11/2021	10A1	Từ 13h30 – 13h50	
	10A2	Từ 13h50 – 14h10	
	10A3	Từ 14h10 – 14h30	
	10A4	Từ 14h30 – 14h50	
	10A5	Từ 14h50 – 15h10	
	10A6	Từ 15h10 – 15h30	

II. ĐỊA ĐIỂM: Trường THPT Nghĩa Dân

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

TT	Tên công việc	Người thực hiện	Vị trí	Ghi chú
1	Xây dựng phương án phân luồng; Hướng dẫn HS,	Trần Hồng Công	Cổng trường	Hoàn thành trước 17h00 ngày 23/11
		Phạm Văn Thịnh		
		Trần Ngọc Tuấn		

	PHHS khi đến trường và khi ra về	Trần Quyết Đinh Thị Hương Trần Hữu Đô		
2	Dọn dẹp, vệ sinh và kê bàn ghế các phòng học 10A1, 10A2, 10A3, 10A4	Nguyễn Văn Hóa Vũ Đức Sỹ Hoàng Thị Hoạt	10A1, 10A2, 10A3, 10A4	Công đoàn, Đoàn thanh niên hỗ trợ, kiểm tra, đôn đốc (Xong trước 17h00 ngày 23/11)
3	Đo thân nhiệt cho HS	Trần Hồng Công Trần Quyết Nguyễn Thị Kim Phúc Phạm Thị Minh Trần Ngọc Tuấn Đặng Thị Dịu	Cổng trường	
4	Đón và hướng dẫn HS hoàn thiện các thủ tục cần thiết	18 giáo viên chủ nhiệm Nguyễn Thị Huê Trần Thị Lý Lê Thị May	Lớp 10A1	Hỗ trợ GVCN (Buổi sáng) Hỗ trợ GVCN (Buổi sáng) Hỗ trợ GVCN (Buổi chiều)
5	Đón và hướng dẫn HS sang phòng theo dõi sau tiêm (lớp 10A4)	Nguyễn Thị Phong Nguyễn Tiến Phương	Hành lang 10A3	Buổi sáng Buổi chiều
6	Viết giấy xác nhận sau tiêm cho HS	Trương Thị Trang Trần Thị Hoàn Hoàng Thị Sim Đinh Thị Kim Dung	Lớp 10A4	
7	Nhập dữ liệu cho học sinh sau khi đã tiêm vắc xin	Bùi Thị Ngọc Ánh Trần Thị Thùy Dương Hồ Thị Vân Anh Trịnh Thị Tình	Phòng tin học	Đ/c Dương hướng dẫn các thành viên cách đăng nhập, nhập dữ liệu

IV. MỘT SỐ YÊU CẦU

1. Đối với giáo viên

- Có mặt trước 15 phút để rà soát, chuẩn bị cho công việc được phân công (Sáng: **7h15**, Chiều: **13h15**).
- GVCN hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở HS chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ liên quan tới việc tiêm vắc xin (Phiếu đồng ý tiêm có chữ ký của cha/mẹ/người giám hộ, Phiếu sàng lọc trước khi tiêm, Căn cước công dân/mã định danh,...).

- Sau buổi tiêm vắc xin, GVCN thống kê và lập danh sách những học sinh chưa được tiêm (Họ và tên HS; Nơi ở; Họ và tên bố/mẹ; Số điện thoại của bố/mẹ; Lí do chưa được tiêm,...). Danh sách này gửi về nhà trường trước 17h00 ngày 26/11/2021.

2. Đối với học sinh

- Khi đến điểm tiêm vắc xin phải có cha/mẹ/người thân đi cùng.
- Mang theo các giấy tờ cần thiết khi đến trường (Phiếu đồng ý tiêm có chữ ký của cha/mẹ/người giám hộ, Phiếu sàng lọc trước khi tiêm, Phôtô CMND/Căn cước công dân/mã định danh,...). Nếu không mang đầy đủ giấy tờ liên quan sẽ không được tiêm.

- Ăn uống đầy đủ, mặc ấm trước khi đến tiêm.

- Mặc áo ngắn tay/rộng tay bên trong để thuận lợi cho việc tiêm vắc xin.

- Học sinh có các biểu hiện ho, sốt, khó thở, tức ngực,... hoặc đang ở khu vực phong tỏa, hoặc đang phải cách ly thì thông báo lại GVCN và không phải đến tiêm (Nhà trường sẽ trao đổi với Trung tâm y tế, Trạm y tế các xã để tiêm vào thời điểm phù hợp nhất).

- Khi đến trường phải thực hiện nghiêm “Thông điệp 5K” và tuân thủ hướng dẫn của Ban tổ chức./.

(Nếu có những thay đổi, nhà trường sẽ kịp thời thông báo tới CB, GV, NV, PHHS và học sinh).

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- TTYT huyện KĐ (để phối hợp);
- Tổ CM, VP (để phối hợp);
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Ngọc Hai