

**LỊCH NHẬP ĐIỂM, DUYỆT HÀNH KIỂM HỌC SINH KHỐI 10; 11; 12**

**HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2022-2023**



Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
6 (30/12/2022)	- GV/CN tổng hợp hs vi phạm nề nếp, nhận danh sách học sinh vi phạm (quy chế, ...)	- GV/CN - Bộ phận khảo thí	GV/CN dự kiến xếp loại HK học sinh
7 (31/12/2022)	- GV/CN tổ chức bình xét HK học sinh tại lớp	- GV/CN	GV/CN hoàn thành xếp loại HK học sinh tại lớp.
CN, 2,3,4,5 (01-05/01/2023)	- Khối 10; 11; 12 nhập điểm vào phần mềm	- GV/BM	Hạn cuối <b>16h30 ngày 05/01/2023</b> GV/BM hoàn thành nhập điểm trên hệ thống.
6 (06/01/2023)	- Kiểm tra điểm thành phần, điểm TBHKI - In bảng điểm - 14h00 GV/CN duyệt hành kiểm HKI với BGH và các bộ phận liên quan	- GV/BM, GV/CN - GV/CN, GV/BM - BGH, ĐTN, CD	GV/BM in bảng điểm, kiểm tra, (nếu có điều chỉnh, sai sót tiến hành hoàn thiện biên bản điều chỉnh tại phòng đ/c Hưng) GV/CN duyệt xong và nhập trên phần mềm hệ thống hoàn thành trước 8h00 ngày <b>07/01/2023</b> .
7 (07/01/2023)	- GV/BM in bảng điểm, đóng quyển, lưu trữ theo quy định. - GV/CN in bảng điểm tổng kết HKI của học sinh (cả HL; HK) từ phần mềm QL điểm - Khóa phần mềm hệ thống nhập điểm	- GV/BM, GV/CN - BGH, đ/c Nhiên	- GV/CN kiểm tra hành kiểm của học sinh, (nếu có điều chỉnh, sai sót tiến hành hoàn thiện biên bản điều chỉnh tại phòng đ/c Hiền) - đ/c Nhiên khóa phần mềm hệ thống nhập điểm (17h00 ngày 07/01/2023) - Hoàn thành in sổ điểm (khổ A3) lưu tại Văn thư (14/01/2023)
CN (08/01/2023)	- Trưởng ban đại diện PHHS các lớp họp với GV/CN, BGH, CD, ĐTN từ 7h30. - Họp PHHS toàn trường (dự kiến từ 9h00)	- BGH, ĐTN, CD - GV/CN	- GV/CN chuẩn bị các nội dung cho buổi họp (giấy mời, nội dung họp, vệ sinh lớp học, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong HK1, ...)

