

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2024-2025

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-CTUBND ngày 04/9/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên Quyết định Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 1890/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 2085/SGDDĐT-QLCL V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-THPTND ngày 29/8/2024 của nhà trường về việc ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch số 199/KH-THPTND ngày 29/8/2024 về việc ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 của nhà trường.

Trường THPT Nghĩa Dân triển khai kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hưng Yên.
- Đảm bảo việc tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh theo chương trình và KH năm học, đánh giá chính xác chất lượng chung của học sinh, căn cứ yêu cầu về chuẩn kiến thức kỹ năng của từng môn học, từng lớp.
- Chú trọng về đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp với đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với tình hình thực tế hiện nay.

2. Yêu cầu

- Giáo viên bộ môn tham gia xây dựng đề kiểm tra giữa học kỳ 2 đảm bảo đánh giá được năng lực và phẩm chất người học, chống tiêu cực trong kiểm tra và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra đánh giá ở tất cả các quá trình (chuẩn bị ma trận, ra đề, coi, chấm) và nhận xét đánh giá đảm bảo tính chính xác, bí mật, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức kiểm tra giữa học kỳ 2

- Kiểm tra bằng hình thức trực tiếp.
- Tổ chức chung 01 đợt kiểm tra giữa học kỳ 2 cho học sinh khối 10, 11, 12 theo lịch cụ thể (*phụ lục 1 đính kèm kế hoạch*).

2. Các môn kiểm tra, hình thức ra đề, thời gian làm bài

2.1. Các môn kiểm tra

- Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý và GDKTPL, Công Nghệ, Tin Học.
- Các môn GDQP-AN, GDTC; Hoạt động TNHN; Hoạt động GDĐP thực hiện kiểm tra theo hình thức riêng, giáo viên bộ môn chủ động kiểm tra xong trước ngày 12/3/2025.

2.2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp trên giấy theo lịch
- **Cấu trúc đề kiểm tra trực tiếp các môn**
 - + Môn Ngữ văn hình thức tự luận, theo cấu trúc đề thi Bộ GDĐT ban hành kèm theo đề minh họa; thời gian làm bài 90 phút.
 - + Môn Toán: dạng thức 1: 3 điểm (*12 câu trắc nghiệm một lựa chọn*); dạng thức 2: 4 điểm (*dạng câu hỏi trắc nghiệm đúng - sai gồm 3 câu - 12 ý; dạng câu trắc nghiệm trả lời ngắn gồm 4 câu, mỗi câu 0,25 điểm*); dạng thức 3: 3 điểm (*câu hỏi tự luận*): thời gian 90 phút;
 - + Môn Tiếng Anh 10,11: trắc nghiệm (7 điểm): 35 câu trắc nghiệm/0,2 điểm/câu (gồm: nghe chọn đúng/sai: 05 câu (01 bài); nghe hoàn thành câu: 05 câu (01 bài); từ vựng - ngữ pháp: 05 câu; trọng âm: 02 câu; sắp xếp các câu thành lá thư/đoạn văn: 02 câu; hoàn thành văn bản: 06 câu (01 đoạn văn); hoàn thành văn bản sử dụng câu/mệnh đề: 05 câu (01 bài); đọc đoạn văn chọn phương án trắc nghiệm: 05 câu (01 bài); tự luận (3 điểm) tương đương 10 câu/0,3 điểm/câu (viết lại câu nghĩa không đổi (5 câu) = 1,5 điểm; viết lại câu sử dụng từ cho sẵn (5 câu) = 1,5 điểm): thời gian 60 phút;
 - + Môn Tiếng Anh 12: trắc nghiệm (7 điểm): 35 câu trắc nghiệm/0,2 điểm/câu (gồm: nghe chọn đúng/sai: 05 câu (01 bài); nghe hoàn thành câu: 05 câu (01 bài); đọc điền quảng cáo: 05 câu (01 bài); sắp xếp các câu thành lá thư/đoạn văn : 02 câu; đọc điền từ rơi: 05 câu (01 đoạn văn); hoàn thành văn bản sử dụng câu/mệnh đề: 05 câu (01 bài); đọc đoạn văn chọn phương án trắc nghiệm:

07 câu (01 bài); tự luận (3 điểm) tương đương 10 câu/0,3 điểm/câu (viết lại câu nghĩa không đổi (5 câu) = 1,5 điểm; viết lại câu sử dụng từ cho sẵn (5 câu) = 1,5 điểm); thời gian 60 phút;

+ Môn Lí, Hóa, Sinh, Địa: dạng thức 1: 3 điểm (12 câu trắc nghiệm một lựa chọn); dạng thức 2: 4 điểm (dạng câu hỏi trắc nghiệm đúng - sai gồm 3 câu - 12 ý; dạng câu trắc nghiệm trả lời ngắn gồm 4 câu, mỗi câu 0,25 điểm); dạng thức 3: 3 điểm (câu hỏi tự luận): thời gian 45 phút

+ Các môn Lịch sử, Công nghệ, Tin học, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật: dạng thức 1: 3 điểm (12 câu trắc nghiệm một lựa chọn); dạng thức 2: 4 điểm (dạng câu hỏi trắc nghiệm đúng - sai gồm 4 câu - 16 ý); dạng thức 3: 3 điểm (câu hỏi tự luận).

+ GDTC, GDQPAN, Hoạt động GDĐP, Hoạt động TNHN: giao GVBM tự tổ chức kiểm tra theo kế hoạch (riêng nội dung hoạt động TNHN giáo viên chủ nhiệm thực hiện bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ)

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Từ ngày 13/3/2025 đến ngày 17/3/2025 theo lịch (phụ lục 1).

4. Tổ chức ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra

4.1. Chiết suất đề kiểm tra từ ngân hàng câu hỏi và kiểm định đề kiểm tra:

- Tổ, nhóm chuyên môn chọn giáo viên thực hiện chiết suất đề kiểm tra từ hệ thống ngân hàng câu hỏi theo đúng ma trận (đảm bảo bảo mật, đánh giá được phẩm chất, năng lực học sinh), phân công kiểm định đề kiểm tra độc lập với giáo viên chiết suất đề kiểm tra từ ngân hàng và vận dụng các văn bản hướng dẫn kiểm tra đánh giá của Sở GDĐT Hưng Yên.

4.2. Tổ chức coi kiểm tra:

- Giáo viên thực hiện coi kiểm tra theo hình thức trực tiếp theo bảng phân công (phụ lục 2).

4.3. Tổ chức chấm bài kiểm tra

- Phần trắc nghiệm: Phần mềm tự chấm, giáo viên bộ môn nhận kết quả từ bộ phận khảo thí.

- Phần tự luận: Giáo viên giảng dạy nhận bài và chấm theo đơn vị lớp

- Môn Ngữ văn: Giáo viên bộ môn được phân công chấm theo số lượng bài thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch, phân công giáo viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.



- Kiểm tra, đôn đốc, quán triệt quy chế thi và kiểm tra đến cán bộ, giáo viên.

- Thực hiện công tác lưu hồ sơ kiểm tra, thống kê điểm các bài kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT theo yêu cầu sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, chiết suất đề kiểm tra giữa học kỳ 2 theo hình thức trực tiếp đảm bảo đánh giá được năng lực và phẩm chất người học, chống tiêu cực trong kiểm tra và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Giám sát và chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra đánh giá ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét đánh giá đảm bảo tính chính xác, bí mật, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- GV chủ nhiệm chuyển đến cho học sinh thông tin số báo danh, phòng thi đến học sinh.

- Hướng dẫn học sinh tô trên phiếu TLTN theo mẫu mới của BGDĐT ban hành (mẫu phiếu TLTN áp dụng cho kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025).

- Thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh.

4. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên bộ môn cùng nhóm trưởng, tổ trưởng bàn bạc, thống nhất nội dung ra đề kiểm tra giữa học kỳ 2 theo hình thức trực tiếp đảm bảo đánh giá được năng lực và phẩm chất người học.

- Giáo viên nộp bài kiểm tra, điểm kiểm tra giữa học kỳ 2 về nhà trường cho bộ phận khảo thí và lưu tại nhà trường.

5. Phụ huynh học sinh

- Phản hồi ý kiến với giáo viên chủ nhiệm, nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh.

- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tuyên truyền, động viên các bậc cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh học tập đạt hiệu quả cao.

6. Đối với học sinh

- Ghi nhớ số báo danh, phòng kiểm tra; thực hiện nghiêm túc quy chế thi và kiểm tra.

- Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 cho học sinh trong nhà trường năm học 2024-2025. Yêu cầu các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên.

Kế hoạch trên có thể thay đổi theo tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, GV, bộ phận khảo thí;
- Bộ phận hỗ trợ CNTT;
- Lưu: VT; CM.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Huy Hưng



**THỜI GIAN KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 2****Năm học 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 66/KH-THPTND ngày 25/02/2025 của trường THPT Nghĩa Dân)

TT	Lớp	Chiều thứ 5 13/3/2025		Sáng thứ 7 15/3/2025		Chiều thứ 7 15/3/2025		Chiều thứ 2 17/3/2025		
		Ca 1	Ca 2	Tiết 4	Tiết 5	Ca 1	Ca 2	Ca 1	Ca 2	Ca 3
1	10A1	Văn	Anh	Sử		Toán	Tin	Sinh	Hóa	Lý
2	10A2	Văn	Anh	Sử		Toán	Tin	Sinh	Hóa	Lý
3	10A3	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán		Sinh	CNCN	Lý
4	10A4	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán	Tin		Hóa	Lý
5	10A5	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán	Tin	KTPL	Hóa	
6	10A6	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán		KTPL	Hóa	CNNN
7	10A7	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán		KTPL	Hóa	CNNN
8	11A1	Văn	Anh	Sử		Toán	Tin	Sinh	Hóa	Lý
9	11A2	Văn	Anh	Sử		Toán	Tin	Sinh	Hóa	Lý
10	11A3	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán		Sinh	CNCN	Lý
11	11A4	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán	Tin		Hóa	Lý
12	11A5	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán	Tin	KTPL	Hóa	
13	11A6	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán		KTPL	Hóa	CNNN
14	12A1	Văn	Anh	Sử		Toán	Tin	Sinh	Hóa	Lý
15	12A2	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán	Tin	Sinh	Hóa	
16	12A3	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán		Sinh	CNCN	Lý
17	12A4	Văn	Anh	Sử		Toán	Tin	KTPL	Hóa	Lý
18	12A5	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán	Tin		Hóa	Lý
19	12A6	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán		KTPL	Hóa	CNNN

Chú ý:

- Môn Tiếng Anh: thực hiện bài kiểm tra 60 phút; theo phòng thi thông báo sau

- Ca 1: 14h00-14h45; Ca 2: 15h-15h45; Ca 3: 16h-16h45

- Chiều thứ 5 (13/3/2025):

+ Ca 1: môn Ngữ Văn: từ 14h00 đến 15h30.

+ Ca 2: môn Tiếng Anh: từ 15h45 đến 16h45.

- Chiều thứ 7 (15/3/2025):

+ Ca 1: môn Toán: từ 14h00 đến 15h30.

+ Ca 2: môn Tin học: từ 15h45 đến 16h30.