

Số: 674/SGDDĐT-VP

Hung Yên, ngày 25 tháng 3 năm 2025

V/v thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo
đối với công chức, viên chức tỉnh Hưng
Yên theo Nghị quyết số 539/2024/NQ-
HĐND của HĐND tỉnh

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Nghị quyết số 539/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 539/2024/NQ-HĐND); Công văn số 740/UBND-NC ngày 21/3/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên theo Nghị quyết số 539/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh (sau đây viết tắt là Công văn số 740/UBND-NC).

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức (CCVC) thuộc thẩm quyền quản lý về nội dung của Nghị quyết số 539/2024/NQ-HĐND, Công văn số 740/UBND-NC và các văn bản pháp luật có liên quan để CCVC biết được chủ trương, chính sách của tỉnh về hỗ trợ đào tạo đối với CCVC; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về quan điểm, nhận thức của toàn bộ đội ngũ CCVC đối với các chính sách hỗ trợ đào tạo của tỉnh; khuyến khích, động viên CCVC học tập nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trong đơn vị góp phần đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong thời gian tới.

2. Trình tự, thủ tục, thẩm quyền thực hiện cử và hỗ trợ đào tạo

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 740/UBND-NC ngày 21/3/2025 của UBND tỉnh, lưu ý:

a) Cử công chức, viên chức đi đào tạo

- Thời gian đăng ký chỉ tiêu đào tạo CCVC: trước ngày 10 tháng 6 hàng năm, các đơn vị tổng hợp gửi Sở GDĐT để tổng hợp đăng ký UBND tỉnh qua Sở Nội vụ để thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kế hoạch đào tạo hàng năm, quyết định cử CBCCVC đi đào tạo, quyết định phê duyệt danh sách hỗ trợ đào tạo cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Trên cơ sở chỉ tiêu đào tạo hàng năm theo Kế hoạch của UBND tỉnh, các đơn vị triển khai và tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển đầu vào.

- Hồ sơ đề nghị cử đi đào tạo của cá nhân: Chậm nhất 10 ngày sau khi có kết quả trúng tuyển của cơ sở đào tạo, các đơn vị hướng dẫn CCVC hoàn thiện, lập 02 bộ hồ sơ gửi Sở GDĐT trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định cử đi đào tạo.

b) Thực hiện hỗ trợ đào tạo

Sau khi CCVC được cử đi đào tạo kết thúc khoá học, các đơn vị hướng dẫn CCVC thuộc thẩm quyền quản lý hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở GDĐT để tổng hợp gửi Sở Nội vụ 2 đợt trong năm: đợt 1 trong tháng 6; đợt 2 trong tháng 12 hàng năm.

3. Các phòng thuộc Sở

- Văn phòng: Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định của tỉnh về hỗ trợ đào tạo; hàng năm tổng hợp kết quả, đánh giá, báo cáo theo quy định.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính: Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các đơn vị có công chức, viên chức được cử đi đào tạo lập dự toán kinh phí và chi trả tiền hỗ trợ đào tạo theo quy định.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

Q. GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Việt