

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
(Kèm theo Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Nghĩa Dân)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Người/bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
I	Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đổi mới dạy học, kiểm tra, đánh giá và nâng cao chất lượng giáo dục				
1	Xây dựng, triển khai và theo dõi thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục; bảo đảm thực hiện đầy đủ chương trình, đúng tiến độ, phù hợp điều kiện nhà trường.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; tổ văn phòng	Tháng 9/2026 và cả năm	KHGD nhà trường; kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn; tiến độ thực hiện chương trình
2	Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; xây dựng thời khóa biểu và tổ chức buổi học thứ hai theo hướng củng cố, phụ đạo, bồi dưỡng, trải nghiệm, hướng nghiệp và phát triển năng lực học sinh.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn; GVCN; GV bộ môn; Đoàn TN	Theo kế hoạch năm học	Thời khóa biểu; kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; hồ sơ và kết quả thực hiện
3	Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá; tăng cường dạy học phân hóa, thực hành, trải nghiệm, STEM/STEAM, học liệu số và ứng dụng AI phù hợp.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ, nhóm chuyên môn; GV bộ môn	Cả năm	Kế hoạch chuyên môn; chuyên đề; bài dạy; đề kiểm tra; sản phẩm học tập

TT	Nội dung nhiệm vụ	Người/bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
4	Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn; phân loại học sinh, tổ chức phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh có năng lực; theo dõi, phân tích kết quả học tập và rèn luyện.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn; GV bộ môn; GVCN	Khảo sát đầu năm và định kỳ	Danh sách phân loại; kế hoạch phụ đạo/bồi dưỡng; kết quả đánh giá
5	Tổ chức giáo dục lớp 12, ôn tập và chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027; tư vấn lựa chọn môn học, định hướng nghề nghiệp, tuyển sinh và phân luồng.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ chuyên môn; GV lớp 12; GVCN; Đoàn TN	Cả năm, trọng tâm từ HKII	Kế hoạch ôn tập; kết quả khảo sát; hồ sơ tư vấn; kết quả thi
6	Tổ chức các nội dung giáo dục địa phương, HĐTN-HN, giáo dục đạo đức, pháp luật, kỹ năng sống, ngoại ngữ, nghệ thuật, giáo dục thể chất, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và các hoạt động giáo dục phù hợp.	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Tổ chuyên môn; GVCN; Đoàn TN; GV bộ môn	Cả năm	Kế hoạch; chương trình hoạt động; sản phẩm, kết quả của học sinh
II	Thực hiện giáo dục bắt buộc, bảo đảm công bằng và hỗ trợ học sinh				
7	Theo dõi sĩ số, chuyên cần, nề nếp; phát hiện sớm học sinh có nguy cơ bỏ học, học tập sa sút hoặc gặp khó khăn; tổ chức hỗ trợ và phối hợp với gia đình.	GVCN	GV bộ môn; Đoàn TN; cha mẹ học sinh; BGH	Hàng ngày, hàng tháng	Sổ theo dõi; danh sách học sinh cần hỗ trợ; biện pháp hỗ trợ

TT	Nội dung nhiệm vụ	Người/bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
8	Rà soát, thực hiện chính sách hỗ trợ đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn; bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật.	Phó Hiệu trưởng phụ trách	GVCN; GV bộ môn; Văn phòng; Y tế; cha mẹ học sinh	Đầu năm và cả năm	Danh sách đối tượng; hồ sơ hỗ trợ; kế hoạch giáo dục cá nhân nếu có
III	Bảo đảm các điều kiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông				
9	Rà soát, sửa chữa, bổ sung, quản lý và khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, phòng học, phòng bộ môn, thư viện, thiết bị dạy học, sân chơi, bãi tập, hạ tầng điện, nước và Internet.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; Văn phòng; kế toán; thiết bị; thư viện; tổ chuyên môn	Đầu năm và định kỳ	Danh mục rà soát; kế hoạch sửa chữa/mua sắm; biên bản kiểm tra; hồ sơ quản lý tài sản
10	Bảo đảm sách giáo khoa, tài liệu, học liệu; phát triển thư viện và học liệu số; tổ chức khai thác, sử dụng thiết bị, tài liệu và học liệu phục vụ dạy học.	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Thư viện; thiết bị; tổ chuyên môn; GV bộ môn	Đầu năm và cả năm	Danh mục SGK, tài liệu; kế hoạch sử dụng thiết bị; học liệu
11	Xây dựng, bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ; thực hiện bồi dưỡng thường xuyên, tự học, tự bồi dưỡng; sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và hỗ trợ đồng nghiệp.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; GV, NV	Cả năm	Phân công nhiệm vụ; kế hoạch bồi dưỡng; biên bản sinh hoạt chuyên môn; chuyên đề
IV	Đổi mới quản lý, nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chuyển đổi số				
12	Đổi mới quản trị nhà trường theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên	Cả năm	Quy chế, phân công nhiệm vụ; báo cáo giao ban; dữ

TT	Nội dung nhiệm vụ	Người/bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
	nhiệm, rõ tiến độ, rõ sản phẩm; tăng cường quản lý theo dữ liệu, thực hiện dân chủ, công khai và trách nhiệm giải trình.		môn; tổ trưởng văn phòng; các bộ phận		liệu quản trị; kết quả thực hiện
13	Triển khai, cập nhật và khai thác hiệu quả học bạ số, cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ số, học liệu số; ứng dụng CNTT và AI trong quản lý, dạy học, kiểm tra đánh giá phù hợp.	Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT/chuyên đổi số	Tổ CNTT; Văn phòng; tổ chuyên môn; GV, NV	Cả năm	Dữ liệu được cập nhật; học bạ số; học liệu số; báo cáo kết quả
14	Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; nâng cao năng lực số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách, thủ tục hành chính.	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Tổ CNTT; Văn phòng; tổ chuyên môn; GVCN	Cả năm	Quy trình/quy định; dữ liệu an toàn; tài liệu hướng dẫn; hồ sơ số
V	Bảo đảm an toàn, kỷ cương trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát				
15	Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, thân thiện, kỷ cương; phòng chống bạo lực học đường, xâm hại, tai nạn thương tích, cháy nổ, đuối nước, tệ nạn xã hội, mất an toàn thực phẩm và nguy cơ trên môi trường mạng.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; GVCN; Đoàn TN; Y tế; bảo vệ; cha mẹ học sinh	Cả năm	Kế hoạch; nội quy, quy tắc ứng xử; hoạt động tuyên truyền; biên bản kiểm tra

TT	Nội dung nhiệm vụ	Người/bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
16	Thực hiện công tác tư vấn học đường, công tác xã hội, chăm sóc sức khỏe; tiếp nhận, phát hiện sớm và hỗ trợ học sinh có khó khăn về tâm lý, học tập, quan hệ xã hội và hoàn cảnh gia đình.	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Tổ tư vấn; GVCN; Y tế; Đoàn TN; cha mẹ học sinh	Cả năm	Kế hoạch tư vấn; hồ sơ hỗ trợ; hoạt động truyền thông; kết quả hỗ trợ
17	Thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý thu, chi, tài trợ và huy động nguồn lực; bảo đảm công khai, minh bạch, tự nguyện, đúng mục đích và đúng quy định.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; kế toán; Ban TTND; tổ văn phòng; cha mẹ học sinh	Cả năm	Kế hoạch; hồ sơ thu–chi; hồ sơ tài trợ; công khai theo quy định
18	Thực hiện kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình, chuyên môn, kiểm tra đánh giá, quản lý học sinh, tài chính, tài sản, chuyển đổi số và an toàn trường học; khắc phục sau kiểm tra.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; Ban TTND; các bộ phận	Theo kế hoạch kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra; biên bản; kết luận; báo cáo khắc phục
VI	Công tác thi đua, khen thưởng; phối hợp nhà trường – gia đình – xã hội; sơ kết, tổng kết				
19	Tổ chức thi đua, khen thưởng thiết thực; đánh giá, bình xét công khai, dân chủ, công bằng; biểu dương, nhân rộng tập thể, cá nhân và học sinh có thành tích, sáng kiến, cách làm hiệu quả.	Hiệu trưởng; Hội đồng Thi đua – Khen thưởng	Công đoàn; Đoàn TN; tổ chuyên môn; GVCN	Cả năm; sơ kết, tổng kết	Kế hoạch thi đua; tiêu chí; hồ sơ bình xét; quyết định khen thưởng

TT	Nội dung nhiệm vụ	Người/bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
20	Tăng cường phối hợp nhà trường–gia đình–xã hội; thực hiện sơ kết, tổng kết, báo cáo; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, phân tích kết quả, hạn chế và đề xuất điều chỉnh, cải tiến kế hoạch.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; GVCN; Đoàn TN; Văn phòng; cha mẹ học sinh	Theo tháng, học kỳ và cuối năm	Biên bản phối hợp; báo cáo tháng; sơ kết; tổng kết; đề xuất cải tiến