

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG
THỰC HIỆN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từng nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	Công tác chuyên môn						
	Kiểm tra nề nếp dạy và học.	Biên bản	Hàng tuần		Ban CM	Đ/c Hưng	
	Tham dự cuộc thi “Nghiên cứu KHKT” năm học 2025-2026 tại trường THPT Đức Hợp.	Hồ sơ dự án	01 ngày	07/11	Đ/c Dương, HS	Đ/c Hưng	
	Bồi dưỡng các đội tuyển HSG.	Hồ sơ giảng dạy	Hàng tuần		GV được phân công	Đ/c Hưng	
	Hội thảo chuyên môn Cụm thi đua số 7 (Môn Vật lý tại trường THPT Nguyễn Siêu, môn Tiếng Anh tại trường THPT Trần Quang Khải).	Kế hoạch		Trước 30/11	Nhóm Vật lý, Tiếng Anh	Đ/c Hưng	
	Hội thảo chuyên môn: “Đổi mới phương pháp dạy học” (Tổ Toán - Tin thực hiện).	Kế hoạch	1/2 ngày	Trước 30/11	Tổ Toán - Tin	Đ/c Hưng	
2	Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ						
	Thanh tra, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Hồ sơ kiểm tra	Tháng 11	Trước 30/11	Ban kiểm tra	Đ/c Hai	
3	Công tác khảo thí, kiểm định CLGD						
	Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, đón đoàn đánh giá ngoài.	Hồ sơ	02 ngày	Trước 21/11	Hội đồng tự DG	Đ/c Hai	
	Tổ chức thi khảo sát giữa kỳ I cho học sinh 12 theo đề thi của Sở GDĐT (Ngày 01/11/2025).	Biên bản	02 ngày	Trước 20/11	Ban CM	Đ/c Hưng	
	Thi khảo sát cho học sinh 3 khối (Ngày 5,6,7/11/2025).						

	Tổ chức thi giữa kỳ cho học sinh toàn trường (Từ 10/11 đến 15/11).	Lịch kiểm tra. Phân công coi thi	05 ngày	Trước 12/11	Ban CM	Đ/c Hai	
4	Công tác chủ nhiệm, lao động, CSV/C						
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Chủ đề tháng 11: Khối 12: Phát triển mối quan hệ với thầy cô và bạn bè; Khối 11: Góp phần xây dựng, phát triển nhà trường; Khối 10: Giữ gìn truyền thống của nhà trường).	Kế hoạch	01 ngày	Trước 30/11	GV dạy TNHN	Đ/c Hưng	
	Tổ chức các hoạt động thi đua (Học tập, nề nếp, văn nghệ, thể dục thể thao,...) chào mừng ngày NGVN 20/11	Kế hoạch	Hàng tuần		Đoàn TN, GVCN, HS	Đ/c Hiền, đ/c Hưng	
	Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh trường, lớp học.	Kế hoạch	Hàng ngày		GVCN, HS	Đ/c Hiền	
	Kiểm tra, rà soát, bổ sung CSV/C các lớp học	Biên bản	Hàng tuần		Ban CSV/C, GVCN	Đ/c Hiền	
	Đánh giá hạnh kiểm học sinh tháng 11	Biên bản đánh giá, xếp loại	1/2 ngày	Trước 5/12	GVCN, HS	Đ/c Hiền	
5	Công tác Công đoàn						
	Phối hợp tổ chức Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Bảng phân công nhiệm vụ		Ngày 20/11	BCH Công đoàn	Đ/c Thủy	
	Xây dựng lịch trực giáo viên (Khi TKB thay đổi)	Lịch trực GV			BCH Công đoàn	Đ/c Thủy	
	Tổ chức thăm hỏi CB, GV nhà trường đã nghỉ hưu			Trước 20/11	BCH Công đoàn	Đ/c Thủy	
	Tổ chức thăm hỏi đoàn viên công đoàn (nếu có)		Hàng tuần	Hàng tuần	BGH, Công đoàn	Đ/c Thủy	
	Tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện (nếu có)		Hàng tuần	Hàng tuần	BGH, Công đoàn	Đ/c Thủy	
6	Công tác Đoàn thanh niên						
	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua (Học tập, nề nếp, văn nghệ, thể dục thể thao,...) chào mừng ngày NGVN 20/11.	Kế hoạch	01 ngày	Trước 25/10	BCH Đoàn	Đ/c Quyết	
	Phối hợp tổ chức nghi lễ chào cờ tháng 11.	Kế hoạch	1/2 ngày	Ngày 27/10	BCH Đoàn	Đ/c Quyết	
	Kiểm tra việc mang vũ khí chất cháy nổ và các vật dụng không được phép mang đến trường.	Biên bản	Hàng tuần		BCH Đoàn, GV trực	Đ/c Quyết	

	Kiểm tra việc HS đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.	Biên bản	Hàng ngày		BCH Đoàn	Đ/c Quyết	
7	Công tác Đảng, tổ chức cán bộ, tài chính						
	Họp chi bộ tháng 11.	Nghị quyết chi bộ	1/2 ngày	Trước 31/10	Các đảng viên	Đ/c Hai	
	Cập nhật thông tin của CB, GV, NV trên CSDL ngành.		1/2 ngày	Trong tháng 11	Đ/c Dương	Đ/c Hai	
	Thực hiện chế độ cho CB, GV, NV và HS theo quy định.		Hàng tháng	Trong tháng 11	Đ/c Hải	Đ/c Hai	
8	Công tác y tế, thư viện, thiết bị, ...						
	Phối hợp với Trạm y tế xã Nghĩa Dân trong việc chăm sóc sức khỏe CB, GV, NV, HS; xử lý các tình huống (nếu có).	Kế hoạch, Văn bản đề nghị	Hàng ngày	Trong tháng 11	Đ/c Văn Anh	Đ/c Hai	
	Thống kê việc mượn - trả sách thư viện.	Báo cáo	01 ngày	Trước 30/11	Đ/c Tinh	Đ/c Hiền	
	Thống kê việc mượn - trả thiết bị, việc sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành.	Báo cáo	01 ngày	Trước 30/11	Đ/c Văn Anh	Đ/c Hiền	
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị						
1							

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn, Đoàn TN (t/h);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THPT NGHĨA DÂN
Đào Ngọc Hai