

**CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 02 NĂM 2026**

-----

T T	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
	Duy trì nề nếp dạy và học.		Ban CM	
	Duy trì dạy ôn thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12	Hàng tuần	Ban CM	
	Bồi dưỡng các đội tuyển HSG.	Hàng tuần	GV được phân công	
	Tham dự các buổi tập huấn cho GV dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Theo CV của Sở GD	GV các nhóm CM	
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>			
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và hoàn thiện hồ sơ: 06 GV, trong đó: Toàn diện: 1, QCCM: 1, Giảng dạy: 4.	Trước 28/02	Ban kiểm tra	
<b>3</b>	<b>Công tác khảo thí, kiểm định CLGD</b>			
	Xây dựng kế hoạch tổ chức thi khảo sát cho học sinh.	Trước 23/02	Ban CM	
	Thông tin về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tỉnh Hưng Yên năm học 2026-2027.	Trước 28/02	Đ/c Nhiên	
<b>4</b>	<b>Công tác chủ nhiệm, lao động, CSVC</b>			
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Chủ đề tháng 2: Khối 12: <i>Tham gia xây dựng và phát triển cộng đồng</i> ; Khối 11: <i>Thực hiện trách nhiệm với cộng đồng</i> ; Khối 10: <i>Vận động cộng đồng cùng tham gia các hoạt động xã hội</i> ).	Trước 28/02	GV dạy TNHN	
	Tổ chức hoạt động “Xuân gắn kết, Tết yêu thương”.	Ngày 06, 07/02	ĐTN, GVCN	
	Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2026.	Ngày 09/02	BGH, CD, ĐTN, GVCN	
	Phát động Tết trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ”	Trước 28/02	HĐGD	
	Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh trường, lớp học.		GVCN, HS	
	Kiểm tra, rà soát, bổ sung CSVC các lớp học.		Ban CSVC, GVCN	
	Thực hiện các hạng mục cải tạo, sửa chữa năm 2026.		Đ/c Hai	
	Kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học; việc mượn trả sách thư viện; sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành.		Đ/c Vân Anh, Đ/c Tình	



	Đánh giá hạnh kiểm học sinh tháng 02	Trước 05/03	GVCN, HS	
<b>5</b>	<b>Công tác Công đoàn</b>			
	Tham mưu, phối hợp tổ chức chương trình tất niên, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết cổ truyền.	Ngày 07/02	BCH Công đoàn	
	Phối hợp tổ chức hoạt động “Xuân gắn kết, Tết yêu thương”.	Ngày 06, 07/02	BCH Công đoàn	
	Phối hợp tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề tháng 02	Ngày 06/02	BCH Công đoàn	
	Xây dựng lịch trực giáo viên (Khi TKB thay đổi)		BCH Công đoàn	
	Thăm hỏi đoàn viên công đoàn (nếu có)	Hàng tuần	BGH, Công đoàn	
	Tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện (nếu có)	Hàng tuần	BGH, Công đoàn	
<b>6</b>	<b>Công tác Đoàn thanh niên</b>			
	Xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức hoạt động “Xuân gắn kết, Tết yêu thương”.	Ngày 06, 07/02	BCH Đoàn	
	Tổ chức cho học sinh ký cam kết (không buôn bán, tàng trữ pháo nổ, đảm bảo ATGT, ...) trong dịp Tết Nguyên đán.	Trước 14/02	BCH Đoàn	
	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp học đường.		BCH Đoàn	
	Phối hợp tổ chức nghi lễ chào cờ tháng 2.	Ngày 02/02	BCH Đoàn	
	Phối hợp tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề tháng 02.		BCH Đoàn	
	Kiểm tra việc mang vũ khí, chất cháy nổ và các vật dụng không được phép mang đến trường.		BCH Đoàn	
	Kiểm tra, giám sát việc học sinh chấp hành các quy định khi tham gia giao thông.		BCH Đoàn	
<b>7</b>	<b>Công tác Đảng, tổ chức cán bộ, tài chính</b>			
	Họp chi bộ tháng 02.	Ngày 06/02	Các đảng viên	
	Xây dựng kế hoạch, tổ chức học tập chuyên đề năm 2026 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Trước 15/02	CB, GV, NV	
	Xây dựng Bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2026.	Trước 15/02	CB, GV, NV	
	Đăng ký thi đua chi bộ năm 2026 (Nộp về Đảng ủy xã).	Trước 16/02	Chi bộ	
	Cập nhật thông tin của CB, GV, NV trên CSDL ngành.	Trong tháng 02	Đ/c Dương	
	Thực hiện chế độ cho CB, GV, NV và HS theo quy định.	Trong tháng 02	Đ/c Hải	



<b>8</b>	<b>Công tác y tế, thư viện, thiết bị, ...</b>			
	Phối hợp với Trạm y tế xã Nghĩa Dân trong việc chăm sóc sức khỏe CB, GV, NV, HS; xử lý các tình huống (nếu có).	Trong tháng 02	Đ/c Vân Anh	
	Phun thuốc muối, khử khuẩn, phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng 02	Bộ phận hành chính	
	Thống kê việc mượn - trả sách thư viện.	Trước 28/02	Đ/c Tình	
	Thống kê việc mượn - trả thiết bị, việc sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành.	Trước 28/02	Đ/c Vân Anh	

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Công đoàn, Đoàn TN (t/h);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Ngọc Hai**

