

CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 04 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Ghi chú
1	<i>Công tác chuyên môn</i>			
	Duy trì nề nếp dạy và học.		Ban CM	
	Duy trì dạy ôn thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12.	Hàng tuần	Ban CM	
	Bồi dưỡng các đội tuyển HSG.	Hàng tuần	GV phụ trách các đội tuyển	
	Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	Hàng tuần	Tổ, nhóm chuyên môn	
	Tham gia Giải điền kinh học sinh THPT tỉnh Hưng Yên năm 2026.	Theo công văn của Sở GDĐT	Đ/c Công	
	Xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học lớp 10 năm học 2026-2027.	Trước 30/4	Đ/c Hưng	
	Xây dựng Quy chế xếp lớp 10 năm học 2026-2027.	Trước 15/4	Đ/c Hai	
2	<i>Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ</i>			
	- Tổ chức: Tổ Sinh - CN - GDTC – QPAN; Tổ Toán - Tin; Tổ Hành chính; Kế toán. - 04 GV: Giảng dạy: 3, QCCM: 1.	Trước 30/4	Các tổ kiểm tra	
3	<i>Công tác khảo thí, kiểm định CLGD</i>			
	Thi khảo sát cuối HKII cho HS 10, 11 (theo đề thi của Sở GDĐT).	Theo lịch thi của Sở GDĐT	Ban CM	
	Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II.	Trước 30/4	Ban CM	
	Xây dựng hệ thống câu hỏi (nhận biết và thông hiểu) dùng cho ôn thi TN THPT năm 2026.	Trước 30/4	Ban CM	
	Họp Hội đồng tự đánh giá để chuẩn bị cho việc tự đánh giá năm học 2025-2026.	Trước 30/4	Hội đồng tự đánh giá	
	Tập huấn Quy chế thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Trước 30/4	Ban CM	

	Tham gia tập huấn phần mềm quản lý thi	Theo công văn của Sở GDĐT	Đ/c Ánh, đ/c Dương	
4	<i>Công tác chủ nhiệm, lao động, CSVC</i>			
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Chủ đề tháng 4: Khối 12: <i>Sẵn sàng học tập và lao động</i> ; Khối 11: <i>Định hướng học tập và rèn luyện theo định hướng nghề nghiệp</i> ; Khối 10: <i>Định hướng học tập và rèn luyện theo nhóm nghề lựa chọn</i>).	Trước 29/04	GV dạy TNHN	
	Hướng dẫn HS 12 làm hồ sơ thi TN THPT năm 2026	Theo hướng dẫn của Sở GD	Ban hồ sơ GVCN 12,	
	Tổ chức cho HS lao động, vệ sinh trường, lớp học.		GVCN, HS	
	Kiểm tra, rà soát, bổ sung CSVC các lớp học.		Ban CSVC, GVCN	
	Thực hiện các hạng mục cải tạo, sửa chữa năm 2026.		Ban sửa chữa CSVC	
	Kiểm tra, thống kê thực trạng CSVC tại các phòng học (Chuẩn bị CSVC cho các kỳ thi).	Trước 29/04	Ban CSVC	
	Kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học; việc mượn trả sách thư viện; sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành.		Đ/c Vân Anh, Đ/c Tình	
	Đánh giá hạnh kiểm học sinh tháng 04.	Trước 05/05	GVCN	
5	<i>Công tác Công đoàn</i>			
	Phối hợp tổ chức các hoạt động trong nhà trường.		BCH Công đoàn	
	Xây dựng lịch trực giáo viên (Khi TKB thay đổi).		BCH Công đoàn	
	Tổ chức thăm hỏi đoàn viên công đoàn (nếu có).	Hàng tuần	BCH Công đoàn	
	Tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện (nếu có).	Hàng tuần	BCH Công đoàn	
6	<i>Công tác Đoàn thanh niên</i>			
	Phối hợp tổ chức các hoạt động trong nhà trường	Trước 30/04	BCH Đoàn	
	Phối hợp tổ chức nghi lễ chào cờ tháng 4	Ngày 30/03	BCH Đoàn	
	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp học đường		BCH Đoàn	

	Kiểm tra việc mang vũ khí, chất cháy nổ và các vật dụng không được phép mang đến trường		BCH Đoàn	
	Kiểm tra, giám sát việc học sinh đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông		BCH Đoàn	
7	<i>Công tác Đảng, tổ chức cán bộ, công tác tài chính</i>			
	Họp chi bộ tháng 04	Ngày 03/04	Các ĐV	
	Giới thiệu quần chúng ưu tú kết nạp Đảng đợt 19/5.	Trong tháng 4	Các tổ CM, tổ VP	
	Cập nhật thông tin của CB, GV, NV trên CSDL ngành.	Trong tháng 4	Đ/c Dương	
	Thực hiện chế độ cho CB, GV, NV và HS theo quy định.	Trong tháng 4	Đ/c Hải	
8	<i>Công tác y tế, thư viện, thiết bị</i>			
	Phối hợp với Trạm y tế xã Nghĩa Dân trong việc chăm sóc sức khỏe CB, GV, NV, HS; xử lý các tình huống (nếu có).	Trong tháng 04	Đ/c Vân Anh	
	Thống kê việc mượn - trả sách thư viện.	Trước 30/04	Đ/c Tình	
	Thống kê việc mượn - trả thiết bị, việc sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành.	Trước 30/04	Đ/c Vân Anh	

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo;
- Công đoàn, Đoàn TN (t/h);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG*(Đã ký)***Đào Ngọc Hai**