

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG
THỰC HIỆN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từng nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	Công tác chuyên môn						
	Kiểm tra nề nếp dạy và học	Biên bản	Hàng tuần		Ban CM	Đ/c Hưng	
	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”	Kế hoạch	03 ngày	Trước 17/10	Ban CM	Đ/c Hưng	
	Kiểm tra, thẩm định các kế hoạch (tổ, nhóm chuyên môn, kế hoạch cá nhân, kế hoạch BDTX, kế hoạch hội thảo, kế hoạch chủ nhiệm...)	Biên bản, Hồ sơ kiểm tra	03 ngày	Trước 26/10	Ban CM	Đ/c Hưng	
	Bồi dưỡng các đội tuyển HSG	Hồ sơ giảng dạy	Hàng tuần		GV được phân công	Đ/c Hưng	
	Tham dự Cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2025.	Kế hoạch, sản phẩm	03 ngày	Trước 25/10	Ban CM, GVCN	Đ/c Hưng	
	Tham dự Hội thi “Hùng biện tiếng Anh cấp THPT” năm 2025.	Kế hoạch, Chương trình	1/2 ngày	Ngày 14/10	Đội tuyển trường	Nhóm T.Anh	
	Hội thảo CM: “Giải pháp nâng cao chất lượng biên soạn câu hỏi ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và câu hỏi kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ”.	Kế hoạch	1/2 ngày	Trước 01/11	Nhóm Sinh - CN	Đ/c Hưng	
2	Công tác kiểm tra nội bộ						
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và hoàn thiện hồ sơ.	Hồ sơ kiểm tra	Hàng tháng	Trước 30/10	Ban KTNB	Đ/c Hai	
3	Công tác khảo thí, kiểm định CLGD						
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cho các môn học, năm học 2025-2026.	Kế hoạch	01 ngày	Trước 12/10	Ban CM	Đ/c Hưng	
	Tổ chức thi khảo sát, kiểm tra kiến thức học sinh.	Kế hoạch	03 ngày	Trước 31/10	Ban CM, GVCN	Đ/c Hưng	
	Thống kê học sinh đỗ ĐH đợt 2	Báo cáo	01 ngày	Trước 31/10	GVCN 12, đ/c Ánh	Đ/c Hưng	
4	Công tác chủ nhiệm, lao động, CSVC						
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Chủ đề tháng 10: Khối 12: Theo đuổi đam mê; Khối 11: Tự tin và thích ứng với sự thay đổi; Khối 10: Xây dựng quan điểm sống).	Kế hoạch	01 ngày	Trước 30/10	GV dạy TNHN	Đ/c Hưng	
	Tổ chức tọa đàm, trao đổi với đại diện học sinh 20 lớp.	Hồ sơ	01 ngày	Trước 31/10	BGH, Đoàn TN, HS	Đ/c Hai	
	Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh.	Kế hoạch		Ngày 06/10	GVCN	Đ/c Hiền	
	Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh trường, lớp học.	Kế hoạch	Hàng ngày		GVCN, HS	Đ/c Hiền	
	Kiểm tra, rà soát, bổ sung CSVC các lớp học.	Biên bản	Hàng tuần		Ban CSVC, GVCN	Đ/c Hiền	

	Thực hiện các hạng mục cải tạo, sửa chữa năm 2025.	Hồ sơ cải tạo, sửa chữa	Hàng tuần	Hàng tuần	Ban CSVC	Đ/c Hai	
	Đánh giá hạnh kiểm học sinh tháng 10.	Biên bản ĐG,XL	1/2 ngày	Trước 05/11	GVCN, HS	Đ/c Hiền	
5	Công tác Đoàn thanh niên						
	Tổ chức Đại hội Đoàn trường năm học 2025-2026.	Hồ sơ đại hội	01 ngày	Trước 25/10	BCH Đoàn	Đ/c Quyết	
	Phối hợp tổ chức nghi lễ chào cờ tháng 10.	Kế hoạch	Hàng tuần		BCH Đoàn	Đ/c Quyết	
	Phối hợp kiểm tra việc thực hiện nề nếp học đường của học sinh.	Kế hoạch, phân công nhiệm vụ	Hàng tuần		BCH Đoàn	Đ/c Quyết	
	Kiểm tra việc mang vũ khí chất cháy nổ và các vật dụng không được phép mang đến trường.	Biên bản	Hàng tuần		BCH Đoàn, GV trực	Đ/c Quyết	
	Kiểm tra việc HS đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.	Biên bản	Hàng ngày		BCH Đoàn	Đ/c Quyết	
6	Công tác Đảng, tổ chức cán bộ, tài chính						
	Họp chi bộ tháng 10.	Nghị quyết	1/2 ngày	Ngày 3/10	Các đảng viên	Đ/c Hai	
	Cập nhật thông tin của CB, GV, NV trên CSDL ngành.		1/2 ngày	Trong tháng 10	Đ/c Dương	Đ/c Hai	
	Thực hiện chế độ, chính sách cho CB, GV, NV và HS theo quy định.		Theo tháng, quý	Trong tháng 10	Đ/c Hải	Đ/c Hai	
7	Công tác y tế, thư viện, thiết bị, ...						
	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2025-2026.	Hồ sơ	1,5 ngày	Trước 20/10	BGH	Đ/c Hai	
	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Kế hoạch	1/2 ngày	17/10		Đ/c Thủy	
	Xây dựng lịch trực giáo viên (Khi TKB thay đổi).	Lịch trực GV				Đ/c Hai	
	Tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện, thăm hỏi (nếu có).		Hàng tuần			Đ/c Hai	
	Phối hợp với Trạm y tế xã Nghĩa Dân trong việc chăm sóc sức khỏe CB, GV, NV, HS; xử lý các tình huống (nếu có).	Kế hoạch, Văn bản đề nghị	Hàng ngày	Trong tháng 10	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hai	
	Thống kê việc mượn - trả sách thư viện tháng 10.	Báo cáo	01 ngày	Trước 31/10	Đ/c Tình	Đ/c Hiền	
	Thống kê việc mượn - trả thiết bị, việc sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành tháng 10.	Báo cáo	01 ngày	Trước 31/10	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hiền	
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị						
1							

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Đoàn TN (t/h);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đào Ngọc Hai