

CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Ghi chú
1	Công tác chuyên môn			
	Xây dựng, hoàn thiện các kế hoạch năm học 2026-2027.	Trước 15/9	BLĐ, GV, NV	
	Phân công chuyên môn năm học 2026-2027, xếp TKB.	Trước 5/9	Ban CM, tổ trưởng	
	Hoàn thiện hồ sơ đăng ký ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2027.	Trước 30/10	GV được phân công	
	Bồi dưỡng các đội tuyển HSG.	Hàng tuần	GV được phân công	
2	Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ			
	Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2026-2027.	Trước 20/9	Ban CM	
3	Công tác khảo thí, kiểm định CLGD			
	Triển khai xây dựng ma trận, xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cho năm học 2026-2027.	Trước 30/10	Ban CM, tổ trưởng	
	Thông kê HS đỗ đại học.	Trước 9/9	Ban CM, GVCN	
	Xây dựng kế hoạch kiểm định CLGD năm học 2026-2027.	Trước 30/9	Hội đồng TĐG	
4	Công tác chủ nhiệm, lao động, CSVC			
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Chủ đề tháng 9: Khối 12: <i>Thể hiện sự trưởng thành của bản thân</i> ; Khối 11: <i>Phấn đấu hoàn thiện bản thân</i> ; Khối 10: <i>Thể hiện phẩm chất tốt đẹp của người học sinh</i>).	Trước 30/9	GV dạy TNHN	
	Tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội.	Trước 30/9	GVCN, Công an xã	
	Khám sức khỏe định kỳ cho HS (phối hợp).	Trước 11/9	GVCN	
	Họp PHHS toàn trường.	Trước 30/9	GVCN, PHHS	
	Tổ chức cho HS lao động, vệ sinh trường, lớp chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027.	Trước 5/9	GVCN, HS	
	Kiểm tra, rà soát, bổ sung và bàn giao CSVC tới các lớp học.	Trước 5/9	Ban CSVC, GVCN	
	Rà soát đồ dùng, trang thiết bị dạy và học.	Trước 13/9	Ban CM, Ban CSVC	
	Gặp gỡ, trao quà cho những HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp năm học mới (Chương trình “Cùng em đến trường”).	Trước 30/9	GVCN CD, ĐTN	
	Đánh giá hạnh kiểm học sinh tháng 9.	Trước 5/10	GVCN, HS	

5	Công tác Công đoàn			
	Xây dựng kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2026-2027.	Trước 13/9	BCH Công đoàn	
	Tham mưu, phối hợp tổ chức Hội nghị VC, NLĐ năm học 2026-2027.	Trước 30/9	BCH Công đoàn	
	Hướng dẫn công tác NCKH, hoạt động viết sáng kiến năm học 2026-2027.	Theo HD của Sở GDĐT	BCH Công đoàn	
	Tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động của nhà trường.		BCH Công đoàn	
	Tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện (nếu có).	Hàng tuần	BCH Công đoàn	
6	Công tác Đoàn thanh niên			
	Xây dựng kế hoạch hoạt động đoàn năm học 2026-2027.	Trước 13/9	Đoàn TN	
	Xây dựng kế hoạch và tổ chức Đại hội Đoàn trường.	Trước 30/9	BCH Đoàn	
	Tổ chức cho HS ký “Cam kết chấp hành pháp luật về ATGT”.	Trước 30/9	Đ/c Quyết	
	Tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động của nhà trường.		BGH Đoàn	
7	Công tác Đảng, tổ chức cán bộ, tài chính			
	Họp chi bộ tháng 9	Ngày 3/9	Các đảng viên	
	Bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó CM, VP năm học 2026-2027.	Trước 5/9	Ban LĐ	
	Cập nhật thông tin của CB, GV, NV trên CSDL ngành.	Trong tháng 9	Đ/c Dương	
	Thực hiện chế độ, chính sách cho CB, GV, NV và học sinh theo quy định.	Trong tháng 9	Đ/c Hải	
8	Công tác y tế, thư viện, thiết bị, ...			
	Rà soát, bổ sung vật tư y tế cho phòng y tế.	Trong tháng 9	Đ/c Hải	
	Rà soát, kiểm kê hệ thống sách thư viện.	Trong tháng 9		
	Rà soát, kiểm kê (số lượng, hiện trạng) các trang thiết bị dạy và học hiện có.	Trong tháng 9		
	Phối hợp với Trạm y tế xã Nghĩa Dân trong việc chăm sóc sức khỏe CB, GV, NV, HS; xử lý các tình huống (nếu có).	Trong tháng 9	Đ/c Vân Anh	
	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027.	Ngày 5/9	Ban LĐ	

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn TN (t/h);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu VT.



Đào Ngọc Hai